



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ในตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท /ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓๐๖๗๘ หรือดูรายละเอียดที่ www.banphung.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๕.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๕ คะแนน

๕.๑.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒๕ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาและสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ดังกล่าว

๕.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๕.๓ การสอบคัดเลือกจะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปก่อนและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกด้านรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

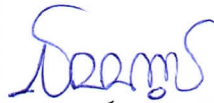
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง www.banphung.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งมาทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี สำหรับพนักงานงานจ้างภารกิจ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

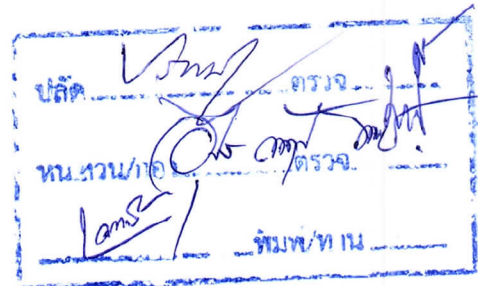
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมบูรณ์ นาคะอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง



ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ที่เคยปฏิบัติงานนั้น และมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑) ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานภาคสนาม และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เพศชาย หรือเพศหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
“หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน”

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับงานในหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ เช่น ความรู้อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
