

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง โทรศัพท์ 0 4219 9706 หรือ www.banphung.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –12.00 น. และ 13.00–16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่

ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะการให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>1. การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1.1 เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (ระยะเวลา 1 วัน) ❖ ระยะเวลา : 1 วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
<p>2. การพิจารณา</p> <p>2.1 พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (ระยะเวลา 30 วัน) ❖ ระยะเวลา : 30 วัน นับจากวันที่ยื่นแสดง (ภ.ป.1) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 <p>2.2 เจ้าของป้ายชำระภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ (ระยะเวลา 15 วัน) ❖ ระยะเวลา : 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเงิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน (งานนี้ยังไม่ผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | 1 ชุด |
| 2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | 1 ชุด |
| 3. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง | 1 ชุด |
| 4. หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์
สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | 1 ชุด |
| 5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | 1 ชุด |
| 6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
- อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)	
1. อักษรไทยล้วน	3 บาท/ ตารางเซนติเมตร
2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20 บาท/ตารางเซนติเมตร
3. ไม่มีอักษรไทย	40 บาท/ตารางเซนติเมตร
4. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	40 บาท/ตารางเซนติเมตร
5. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม 1-4 แล้วแต่กรณี และให้เสียเสียเฉพาะเงินภาษีเงินที่เพิ่มขึ้น	
6. ป้ายใดต่ำกว่า 200 ให้เสีย 200 บาท	

ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เลขที่ 169 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 042-199706 หรือเว็บไซต์ : www.banphung.go.th