

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
เรื่อง มาตรการประหยัดการใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, ประปาและโทรศัพท์)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อทบทวนการใช้สาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยนามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่องการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ และมาตรการแนวทางการประหยัดพลังงาน ตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศอย่างเคร่งครัด จริงจังและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง จึงกำหนดให้การใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ไฟฟ้าแสงสว่าง

ห้องทำงาน

- เปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (กรณีมีการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะจุดที่ใช้งาน)
- ปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า จากหลอดไส้เป็นหลอดตะเกียบประหยัดพลังงาน
- ติดตั้งอุปกรณ์สวิตช์กระตุก เพื่อเปิด - ปิด เฉพาะจุดที่ต้องการแสงสว่าง
- ใช้แสงสว่างธรรมชาติภายนอก หากมีความสว่างเพียงพอ
- หากมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าใหม่ให้เปลี่ยนเป็นหลอดคอมใหม่ (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕/๘ นิ้ว)

ห้องประชุม

- เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะดวงที่ใช้งาน และเวลาที่มีการใช้งานจริง

ห้องน้ำ

- ปิดไฟฟ้าทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ
- เช็กระบบการรั่วไหลของน้ำและควรใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ หรือ ชักโครกประหยัดน้ำ

ห้องเก็บของ/ทางเดิน/ระเบียง

- ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอก

ครัว/กำแพง

- ปิดไฟเท่าที่จำเป็น
- ปรับเปลี่ยนเป็นหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์เท่านั้น

๒. เครื่องปรับอากาศ

ห้องทำงาน

- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. (หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น)
- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕ หรือ ๒๗ องศาเซลเซียส และเปิดพัดลมช่วย
- ล้างเครื่องปรับอากาศประจำทุก ๆ ๖ เดือน จะช่วยประหยัดไฟฟ้าอย่างน้อย ๑๐ % และมีความเย็นมากขึ้น

ห้องประชุม

- เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่มีการใช้จริง

๓. อุปกรณ์สำนักงาน

คอมพิวเตอร์ / ปริ้นเตอร์

- เลือกคอมพิวเตอร์ที่มีสัญลักษณ์ Energy Start ที่มีระบบการประหยัดพลังงาน
- ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
- จัดให้มีการใช้ระบบ Lan เป็นเครื่องสื่อสารหลักสำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพักเครื่อง (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก

กระติกน้ำร้อน

- เมื่อเลิกใช้งานแล้วถอดปลั๊กออกทันที

โทรศัพท์

- ใช้โทรศัพท์ เฉพาะติดต่อราชการและเรื่องที่จำเป็นเท่านั้น
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้วทุกครั้ง ยกเว้นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าหล่อเลี้ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ด.ต.

(พัทธ์ชัย ต่อยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝั้ง
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อทบทวนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยนามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ และมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงาน ตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้าน พลังงานของประเทศอย่างเคร่งครัดจริงจังและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝั้ง จึงกำหนดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ขับรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
๒. การส่งเอกสาร ให้ใช้รถยนต์ / จักรยานยนต์ เว้นกรณีจำเป็น
๓. การศึกษาเส้นทาง วางแผนก่อนเดินทาง ใช้เส้นทางลัดและทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool)
๔. กำหนดให้พนักงานขับรถ ต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามระเบียบที่กำหนด เติมน้ำมันให้เหมาะสม ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๑ เดือน
๕. ให้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝั้ง เติมน้ำมันไบโอดีเซล หรือ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ตาม ประเภทของเครื่องยนต์มาใช้เพลิง NGV./CNG. แทนใช้การสื่อสารด้วยโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์เดินทางไปติดต่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

ด.ต.

(พัทธ์ชัย ต่อยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝั้ง