



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง^๑
เรื่อง กำหนดจำนวนครัวเรือนและจำนวนครัวเรือนทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบส่วนที่ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘(๔) ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง จึงกำหนดจำนวนครัวเรือนและจำนวนครัวเรือนทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครุ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ลาภัยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

(๓) ลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

โดยไม่นับการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย ณ เมืองเมกะ ประเทศชาอุดิอาระเบีย เนพะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่กว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

- (๔) “ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
 (๕) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๔ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ๗๗๗๗ ๗๗๗๗ ก๐๗๐๗๔๔ ในราชกิจจานุเบกษาที่ว่างไว้ก่อน

- (๑) การปฏิบัตรราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
 (๒) ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒(๑)
 (๓) ลาภิจไม่เกิน ๕ ครั้ง
 (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
 (๕) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๕ พนักงานจ้าวผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องมีผลการปฏิบัตรราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ลาภิจไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
 (๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
 (๓) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
 (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
 (๕) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ระดับดีขึ้นไป)

ข้อ ๖ วัน เวลาทำงานปกติ หมายถึง วัน เวลาทำงานของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสำคัญ การมาลงเวลาปฏิบัตรราชการหลังเวลา ๑๙.๓๐ น. ในวัน เวลาทำงานปกติ ถือว่ามาทำงานสาย

ข้อ ๗ การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการลาภิจส่วนตัวที่ไม่อ้างจากภารณ์ล่วงหน้าได้ ให้แจ้งด้วยว่าจะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัตรราชการ หากไม่เขียนใบลาตามกำหนดถือว่าขาดราชการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีเบรรบรองแพทย์ประกอบการลา

ข้อ ๘ การไม่ลงชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัตรราชการและไม่มีเบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ ในการณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไปราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและเมื่อกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานให้ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาพร้อมระบุวัน เวลา ที่ไปปฏิบัตรภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัตรราชการในแต่ละรอบการประเมิน หากผู้รับการประเมินจะใจละเลย ละทิ้ง หรือหอดทิ้งหน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนั้น และหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ราชการเสียหายจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู เสื่อนค่าจ้างสูงจ้างประจำ และเสื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เสื่อนค่าจ้าง เสื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบกับพฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติหน้าที่กับการเป็นพนักงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ นาคชินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

.....ตรวจ/ปลัด
.....ตรวจ/หัวหน้า สป.
.....ตรวจ/ฝ่าย
.....ร่าง/พิมพ์