



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบส่วนที่ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ
ไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น
ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง โดยไม่มี
เหตุอันควร

(๒) ลาเกินไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

(๓) ลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

โดยไม่นับการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

/(๑) ลาเข้ารับ...

- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๕) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๓ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
- (๒) ลาป่วยไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒(๑)
- (๓) ลากิจไม่เกิน ๕ ครั้ง
- (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๕) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ พนักงานจ้างผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องมีการปฏิบัติราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ลากิจไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
- (๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
- (๓) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ
- (๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๕) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ระดับดีขึ้นไป)

ข้อ ๕ วัน เวลาทำงานปกติ หมายถึง วัน เวลาทำงานของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสัปดาห์ การมาลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวัน เวลาทำงานปกติ ถือว่ามาทำงานสาย

ข้อ ๖ การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการลากิจส่วนตัวที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ให้แจ้งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่เขียนใบลาตามกำหนดถือว่าขาดราชการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา

ข้อ ๗ การไม่ลงชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการและไม่มีใบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไปราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและเมื่อกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานให้ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาพร้อมระบุวัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ การปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน หากผู้รับการประเมินจงใจละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนั้น และหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ราชการเสียหายจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๐ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและจำนวนครั้งการทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทนการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบกับพฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมบุญ

(นายสมบุญ นาคะอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง