



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อบริการส่วนตำบลบ้านผึ้ง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อบริการส่วนตำบลบ้านผึ้ง ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อบริการส่วนตำบลบ้านผึ้ง จึงประกาศให้ทราบดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๐ และที่ประกาศเพิ่มเติมลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๔๖ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตตำบลบ้านผึ้งซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้งจำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

๒.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีพนักงานประจำที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำงานประจำวันโดยมีปลัดและรองปลัด อบต. เป็นหัวหน้างานบริหาร ภายในองค์กรจัดตั้งส่วนราชการและกำหนดฝ่ายในส่วนราชการ ดังนี้

ข้อ ๓ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ อำนาจหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะและมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานกฎหมายและคดี งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

ข้อ ๔ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ อำนาจหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือนรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภทงานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

ฝ่ายการเงิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๕ กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ อำนาจหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมอาคารการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

ข้อ ๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ อำนาจหน้าที่

ดำเนินการด้านการบริหารและควบคุมงานส่งเสริมการศึกษา งานข้อมูลพัฒนาการศึกษา งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา โดยแบ่งงานส่วนราชการภายในดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อ ๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ อำนาจหน้าที่

ดำเนินการด้านการบริหารและควบคุมงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมและป้องกันโรคและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและป้องกันโรค

เพื่อปฏิบัติการกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับ

ข้อ ๘ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

๘.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ตั้งอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๗๘ โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๗๘ เว็บไซต์ <http://www.banphung.go.th>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ดาบตำรวจ

(พัทธ์ชัย ต่อยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง