

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
- ๒) ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ ๑๖๙ หมู่ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐)
 - ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๗๘ หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๗๘
 - ๔) ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
 - ๕) เว็บไซต์ <https://www.banphung.go.th/>
 - ๖) Facebook : อบต.บ้านฝาง
 - ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง ๐๘ ๑๙๕๔ ๖๓๙๗

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ
- ๒) เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ใช้เวลา ๒ วัน
- ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ ตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๔) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นถึงความคืบหน้าในการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ผู้ร้องเรียน)
- ๖) เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผล

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๗๘	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.banphung.go.th/	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook : อบต.บ้านผึ้ง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านผึ้ง ๐๘ ๑๙๕๔ ๖๓๙๗	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	