

**งานที่ให้บริการ** การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตามมาตรา 33

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

### ขอบเขตการให้บริการ

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

สำนักงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

โทรศัพท์ 0 4253 0678

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 –12.00 น. และ 13.00–16.30 น.

(มีพักเที่ยง)

### กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลได้ใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ผู้แจ้งยื่นเอกสารขออนุญาตเปลี่ยนแปลงใช้อาคารพร้อมเอกสาร ❖ (ระยะเวลา 1 วัน)	❖ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
2. การพิจารณา 2.1 เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) ❖ (ระยะเวลา 5 วัน)	❖ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

<p>3. การพิจารณา</p> <p>3.1 เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ</p> <p>❖ (ระยะเวลา 7 วัน)</p>	<p>❖ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง</p>
<p>4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>4.1 เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจและพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.5)</p> <p>❖ (ระยะเวลา 12 วัน)</p>	<p>❖ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง</p>

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วัน (งานนี้ยังไม่ผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ)

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอและหลักฐานอื่นที่ยื่นเพิ่มเติม

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) 1 ชุด
3. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร(แบบ ข. 3) 1 ชุด
4. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร 1 ชุด
5. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) 1 ชุด
6. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) 1 ชุด
7. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน 5 ชุด
8. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม 1 ชุด

9. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
- ค่าธรรมเนียม	- 20 บาท/ ฉบับ

### ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เลขที่ 169 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม  
จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 0 4253 0678 หรือเว็บไซต์ [www.banphung.go.th](http://www.banphung.go.th)