

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒	การดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓	การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔	การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจาก ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕	การทบทวนแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วน ตำบล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๔๒๕,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่	
๒.๒	กิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่	
๒.๓	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริม ความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่	
๒.๔	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๕	โครงการสร้างจิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริต	๒๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๖	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของ ชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็น ประโยชน์	๕๐,๐๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๗	ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน วินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๘	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๙	โครงการทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์และการจัดงาน รัฐพิธีต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานเจ้าหน้าที่	
๒.๑๐	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานเจ้าหน้าที่	
๒.๑๑	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็น ทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานเจ้าหน้าที่	
๒.๑๒	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานเจ้าหน้าที่	
รวมงบประมาณที่ใช้		๖๑๕,๐๐๐ บาท							