



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง จึงกำหนดกระบวนการงานในการให้บริการประชาชน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดาบตำรวจ

(พัทธ์ชัย ต่อยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการใหม่
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัยไฟไหม้	ในทันที	ในทันที
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๗ วัน
๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๗	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๘	ลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการรับเบี้ยยังชีพ(รายใหม่)	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๙	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ -เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๐	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน -เจ้าของโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.ร.ด.๒) -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและออกใบแจ้งรายการประเมิน(ภ.ร.ด.๘) -ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.๑๒)	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย -เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.ป.๑) -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร -ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย(ภ.ป.๗	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

ที่	กระบวนการให้บริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการใหม่
๑๒	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร -รับคำร้อง -ออกปฏิบัติการ	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๓	ขอหนังสือรับรอง	๕ วัน /ราย	๓ วัน/ราย
๑๔	การขอข้อมูลข่าวสาร -เขียนคำร้อง -อนุญาตเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ภายใน ๒๐ นาที (กรณีมีข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว)	ภายใน ๑๕ นาที (กรณีมีข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว)
๑๕	จดทะเบียนพาณิชย์	๔๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๖	รับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๑๗	งานบริการยืมพัสดุ	๕ นาทีราย	
๑๘	ปรึกษากฎหมายต่างๆ	-	ทันที