

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง
ตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

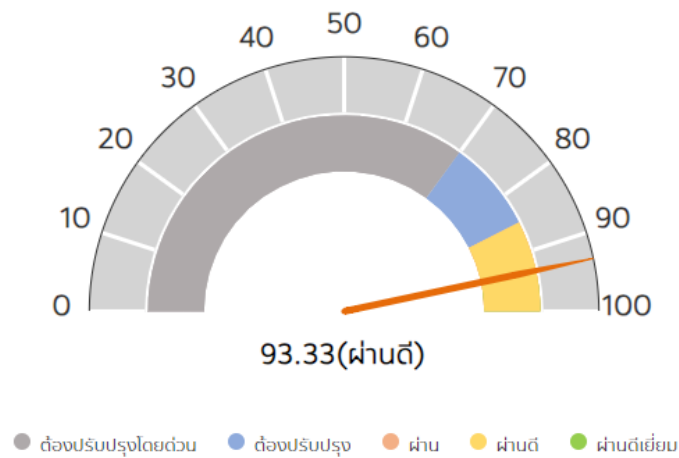
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

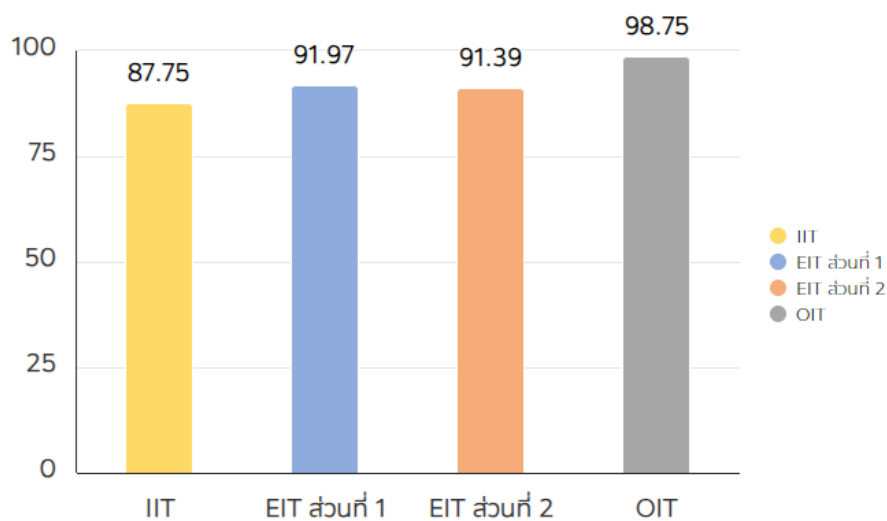
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

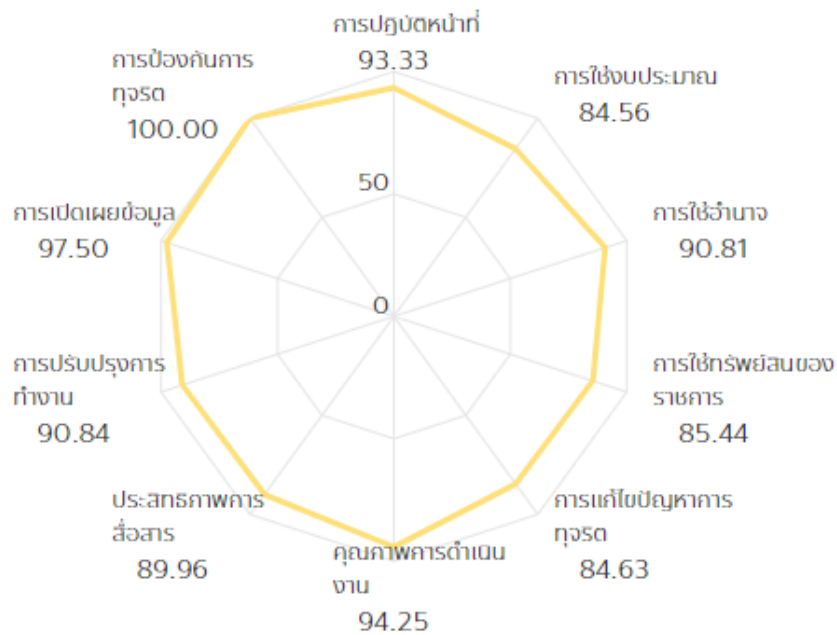
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง มีค่า
คะแนนเท่ากับ ๙๓.๓๓ คะแนน (อยู่ในระดับผ่านดี)



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๓๓
๒	การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๘๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๓
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๘๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ใน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ i๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยั้่น้อย ดังนั้นควรเพิ่มในส่วนของการสร้างกระบวนการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากขึ้น สอดคล้องกับ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐	
	i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
	i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
	i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๖.๙๗	
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๕	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	ประสิทธิภาพ ในการประเมิน EIT พบว่าข้อ e๒ มีค่าคะแนนน้อย ประชาชนผู้มารับบริการเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนในการบริการประชาชนควรให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น ควรมีการสำรวจ คำพึงพอใจ ณ จุดบริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดทำลำดับคิวการให้บริการ และจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการแต่ละงาน และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๕	
	e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๓๒	
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	
	e๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ ๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยังน้อย ดังนั้นควรเพิ่มในส่วนของการสร้างกระบวนการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากขึ้น สอดคล้องกับ O ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการประเมิน EIT พบว่าข้อ e๒ มีค่าคะแนนน้อย ประชาชนผู้มารับ
OIT	๑๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	๑๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๑๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐	

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ ๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยังน้อย ดังนั้นควรเพิ่มในส่วนของการสร้างกระบวนการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากขึ้น สอดคล้องกับ O ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการประเมิน EIT พบว่าข้อ e๒ มีค่าคะแนนน้อย ประชาชนผู้มารับ

บริการเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนในการบริการประชาชนควรให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น ควรมีการสำรวจคำพึงพอใจ ณ จุดบริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดทำลำดับคิวการให้บริการ และจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการแต่ละงาน และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เมื่อพิจารณาคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการประเมิน OIT พบ O๑๔ ได้คะแนน Oคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ยังขาดองค์ประกอบที่ ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่/พนักงานตำแหน่งใด ดังนั้น ให้หน่วยงานต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน จะต้องไม่ระบุเป็นภาพรวมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์กร ควรจัดทำคู่มือที่ชัดเจน ระบุว่าเป็นคู่มืองานใด

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ 1๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยังน้อย ดังนั้นควรเพิ่มในส่วนของการสร้างกระบวนการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากขึ้น และสำรวจความพึงพอใจ สอดคล้องกับ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	
	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐	
EIT	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๕	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน EIT พบว่าข้อ E๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นควรมีมาตรการในการให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การจัดลำดับคิวการรับบริการ หรือการจัดทำคู่มือในการให้บริการ สอดคล้องกับข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
	E ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	
	E ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๕	
	E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๔	
	E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๖	
	E ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๖	

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
	E ๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๓๕	
	E ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๕	
OIT	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน OIT พบว่าการให้บริการมีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	O๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	
	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ I๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยังน้อย ดังนั้นควรเพิ่มในส่วนของการสร้างกระบวนการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้มากขึ้น และสำรวจความพึงพอใจ สอดคล้องกับ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน EIT พบว่าข้อ E๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นควรมีมาตรการในการให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การจัดลำดับคิวการรับบริการ หรือการจัดทำคู่มือในการให้บริการ สอดคล้องกับข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนประเมิน OIT พบว่าการให้บริการมีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
EIT	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนประเมิน EIT พบว่าข้อ E๗ มีค่าคะแนนน้อย โดย หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๙	

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
	E๘หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๓๕	อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ดังนั้นควรมีมาตรการในการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับข้อ O๙ Social Network
	E๙หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	ควรจัดทำเพจ อบรม และข้อ O๗ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนงาน หน่วยงานควรมอบหมาย
	E๑๐หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๙.๒๔	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
OIT	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วน
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ประเมิน OIT พบว่าช่องทางและรูปแบบการ
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	มีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับคะแนนเต็ม
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	มาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพ
	O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๙ Social Networkแนะนำทำเพจ	๑๐๐.๐๐	

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนประเมิน EIT พบว่าข้อ E๗ มีค่าคะแนนน้อย โดย หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ดังนั้นควรมีมาตรการในการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับข้อ O๙ Social Network ควรจัดทำเพจ อบรม และข้อ O๗ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนงาน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนประเมิน OIT พบว่าช่องทางและรูปแบบการ

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๕	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ ๑๒๐ มีค่าคะแนนน้อย ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่สะดวกเท่าที่ควร หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๘	
	๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๔	
	๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	
	๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	
	๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๗	
OIT	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในการป้องกันการทุจริตอยู่ใน
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
			ระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ 1๒๐ มีค่าคะแนนน้อย ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด โดยมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่สะดวกเท่าที่ควร หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	๗ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๑	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ 1๘ มีค่าคะแนนน้อย โดยพนักงานบางส่วนเข้าไปมีส่วนร่วมน้อย และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเลย ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด
	1๘ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๖๔	
	1๙หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐	
	1๐หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๔	
	1๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๔	

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
	๑๒หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๔	ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับข้อ O๑๑ และ O๑๒
OIT	O๑๑แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O๑๓รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	O๒๐ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	O๒๒รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	O๑๒รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	O๑๙แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
	O๒๑สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐	

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ ๑๘ มีค่าคะแนนน้อยโดยพนักงานบางส่วนเข้าไปมีส่วนร่วมน้อย และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเลย ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับข้อ O๑๑ และ O๑๒ เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในส่วนประเมิน IIT

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๗	พบว่าข้อ ๓ พนักงานบางส่วนยังเห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมน้อย และ ข้อ ๒๗ พนักงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานน้อย ซึ่งควรดำเนินการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน และส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น การฝึกอบรม การสร้างวัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	
	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๗	
	๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔	
OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในส่วนประเมิน IIT พบว่าข้อ ๓ พนักงานบางส่วนยังเห็นว่าได้รับมอบหมายงานตาม

ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมน้อย และ ข้อ 1๒๗ พนักงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานน้อย ซึ่งควรดำเนินการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน และส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น การฝึกอบรม การสร้างวัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ – 0๒๖ และ 0๓๙- 0๔๑ เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในส่วนประเมิน OIT พบว่ามาตรการในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับคะแนนเต็ม ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		
	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อค้นพบ
IIT	1๒๕ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๗	เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในส่วนประเมินพบว่าข้อ 1๒๘ มีคะแนนน้อยที่สุด พนักงานเห็นว่าหน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย ควรดำเนินการหน่วยงานควรสรุปผลการประเมิน ITA แต่ละปี และนำผลจากการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในแต่ละด้าน
	1๒๖มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๗	
	1๒๘หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๔	
	1๒๙หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗	
	1๓๐หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	
EIT	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๙.๒๔	เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในส่วนประเมิน EIT พบว่าผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตหรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนทราบ
	E๑๕หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๕	

เมื่อพิจารณาคะแนน ที่เกี่ยวกับประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในส่วนประเมิน พบว่าข้อ ๑๒๘ มีคะแนนน้อยที่สุด พนักงานเห็นว่าหน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย ควรดำเนินการหน่วยงานควรสรุปผลการประเมิน ITA แต่ละปี และนำผลจากการประเมินไปปรับปรุงการทำงานในแต่ละด้าน เมื่อพิจารณาคะแนน เกี่ยวกับ ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในส่วนประเมิน EIT พบว่าผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตหรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนทราบ

๒.แสดงผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการณจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	เจ้าหน้าที่สำนักปลัด/ กองช่าง/กองคลัง/ กองการศึกษา ทุก กอง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่สำนักปลัด/กองช่าง/กองคลัง/กองการศึกษา	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ช่องทางการจองคิวในระบบ E-Service .ให้ประชาชนทราบมากขึ้น และจัดทำคู่มือในการให้บริการ สอดคล้องกับข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. ทุกกอง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทาง วิธีการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำมาตรการในการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำเพจ อบต - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานในการใช้ระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง ๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเพจ อบต.บ้านผึ้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ตอบข้อมูลทางเว็บไซต์ ,เฟซบุ๊ก,ไลน์,และระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อม -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - อบรมรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	-เจ้าหน้าที่พัสดุ -นักทรัพยากรบุคคล	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำคู่มือ ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้พนักงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัด ซื้อจัดจ้าง	-ประชุมให้ความรู้ในการจัดทำงบประมาณของ อบต. - จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ ให้พนักงานทราบ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้ทุกส่วนร่วมในการจัดทำ - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด/กองคลัง/ จนท.พัสดุ/เจ้าหน้าที่ งบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	-จัดทำคำสั่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำสั่งมอบหมายงาน -ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และสรุปผลเพื่อให้แต่ละส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยนำผลไปกำหนดมาตรฐานในการประเมินปีถัดไป -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง	สำนักปลัด	-ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		- นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบ ESS อบต.บ้านผึ้ง - ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ อีกทั้งการรายงานต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยเจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้ข้อมูลที่จัดทำเป็นประจำทุกปีและต้องรายงานตามระเบียบมาใช้ในการตรวจประเมิน ITA ได้เลย ต้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ครบองค์ประกอบ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว และบางข้อประเด็นเจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจ จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ให้เป็นภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้ งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากกรมการปกครองท้องถิ่น

ในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เนื่องด้วยประชาชนในต่างจังหวัด ความก้าวหน้าเทคโนโลยียังไม่เพียงพอ และปัญหาของความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ทำให้ผู้รับบริการเกิดความกลัว และอาจเป็นช่องทางให้มิจฉาชีพใช้โอกาสในห้วงของการประเมิน ITA หลอกลวงประชาชนได้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....บุคลากรที่จะดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ถึงแม้จะมีการมอบหมายคำสั่ง สร้างการรับรู้ สร้างจิตสำนึกว่าต้องร่วมกันดำเนินการ แต่บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการประเมิน บางครั้งอ่านหัวข้อการประเมินแต่ยังไม่สามารถสร้างความเข้าใจได้ และบุคลากรมีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอในการดำเนินกิจกรรม หรือจัดระบบเพื่อรองรับการประเมิน OIT เพราะบางหัวข้อใช้งบประมาณในการจัดทำ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....เทคโนโลยียังไม่ทั่วถึง บุคลากรบางคนยังไม่มี ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี ประชาชนยังไม่เข้าถึงเทคโนโลยี โดยเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือขอใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service ต่าง ๆ ประชาชนไม่สะดวกในการใช้ และกลัวในเรื่องของอาชญากรรมออนไลน์

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชนวน ชาวสวน ทำให้ไม่มีความรู้ทางเทคโนโลยีในการจะร่วมประเมิน EIT

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....วัฒนธรรมในพื้นที่ของประชาชนยังไม่ค่อยให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการภาครัฐ นอกจากเรื่องที่ได้รับผลกระทบโดยตรง
