



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

ที่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง ได้ประกาศนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทราบถึงหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๕. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและสอดคล้องกับประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวลัดดา สิงหา)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาววิราศิณี ปิชน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประพนธ์ เพ็มพูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมบุญ นาคอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

แบบรายงานผลดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและ อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๑ ส.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒.ด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๑) คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ อัตรา ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ๑ อัตรา ๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทน ตำแหน่งที่ว่าง ๒ อัตรา ๑) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก) ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ๑ อัตรา
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะ ตำแหน่งและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในสายงาน	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๒๕,๐๐๐ บาท	๑) พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน หลักสูตรต่างๆ จำนวนทั้งหมด ๒๓ คน คิด เป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล
	๓.๒ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๒) ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๓) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ของงาน บริหารงานบุคคล เช่น เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง การให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ
๔.ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศและแรงจูงใจ ในการทำงาน	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งต่างๆ ให้บุคลากรทราบ	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งต่าง ให้บุคลากรทราบผ่านกลุ่มไลน์ และ website หน่วยงาน
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๒) ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๓) มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน
	๔.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย การมีส่วนร่วม ในการทำงาน	๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดกิจกรรม Big Cleaning day ทุกวันพุธ - จัดให้มีการปรับปรุง/ต่อเติมห้องทำงานให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงานงบประมาณ ๒๕๖๖
			๕๕,๐๐๐ บาท ๘๕๐ บาท	- มีกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในสำนักงาน - จัดให้มีตู้ยา เครื่องปฐมพยาบาล
	๔.๕ ยกย่องพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	เม.ย. ๖๖ - ต.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำประกาศยกย่องพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
๕.ด้านสวัสดิการคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๕.๑ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและ เชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติและสถาบัน พระมหากษัตริย์ ดังนี้ ๑) ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช วันจักรี ๒) จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวสัตย์ ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน ๓) ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทาง พุทธศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ประจำ

- พนักงานส่วนตำบล ๓๘ ตำแหน่ง ว่าง ๑๑ ตำแหน่ง
- พนักงานครู ๑๔ ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง
- ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ว่าง - ตำแหน่ง
- พนักงานจ้าง ๕๗ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง

๒.ด้านการสรรหา

- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๖ อัตรา
- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา

๓. ด้านการพัฒนา

- พนักงานส่วนตำบลส่วนตำบล เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ (คิดจากจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครอง ๒๘ คน)

ปัญหา/อุปสรรค

- ขาดแคลนบุคลากรสายงานผู้บริหาร เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างนานเกินไป

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สรรหาสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือให้มีการรับโอน-ย้ายได้