



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้รับร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง

มกราคม ๒๕๖๔

## กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

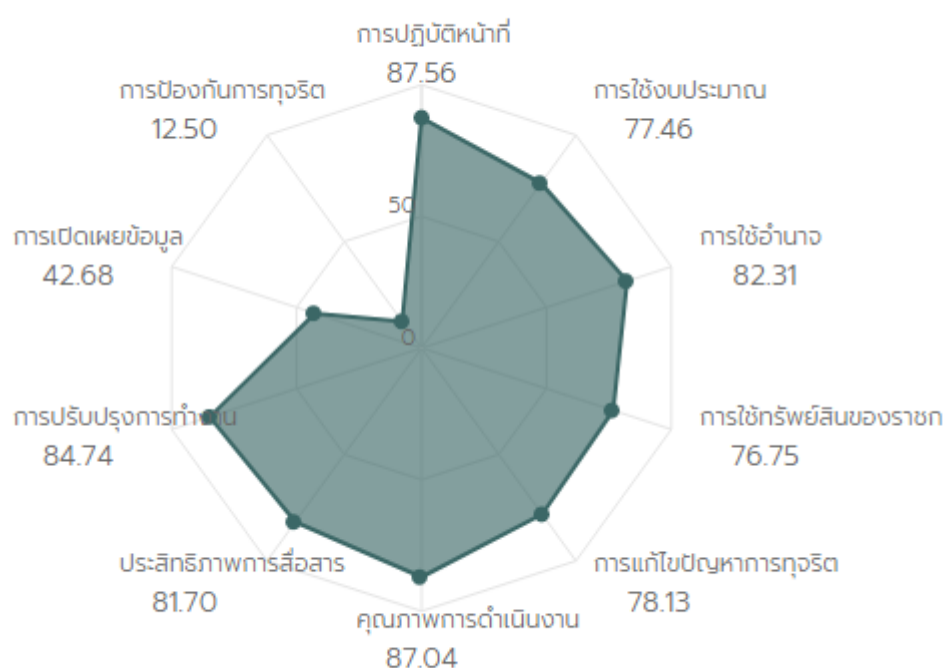
| เครื่องมือในการประเมิน                             | ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |           |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน     |           |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ร้อยละ ๔๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        |           |

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ | D     |
| ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ – ๔๙.๙๙     | F     |

## ๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง ๖๐.๕๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน D



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๗.๕๖ |
| ๒      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๗.๐๔ |
| ๓      | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๔.๗๔ |
| ๔      | การใช้อำนาจ              | ๘๒.๓๑ |
| ๕      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๑.๗๐ |
| ๖      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๘.๑๓ |
| ๗      | การใช้งบประมาณ           | ๗๗.๔๖ |
| ๘      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๖.๗๕ |
| ๙      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๔๒.๖๘ |
| ๑๐     | การป้องกันการทุจริต      | ๑๒.๕๐ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๐.๕๒ จัดอยู่ในระดับ D

ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๘๗.๕๖ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๒.๕๐

ผลการประเมินจำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

### ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๗.๕๖ |
| ๒      | การใช้อำนาจ              | ๘๒.๓๑ |
| ๓      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๘.๑๓ |
| ๔      | การใช้งบประมาณ           | ๗๗.๔๖ |
| ๕      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๖.๗๕ |

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )

| อันดับ | ตัวชี้วัด             | คะแนน |
|--------|-----------------------|-------|
| ๖      | คุณภาพการดำเนินงาน    | ๘๗.๐๔ |
| ๗      | การปรับปรุงการทำงาน   | ๘๔.๗๔ |
| ๘      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๑.๗๐ |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )

| อันดับ | ตัวชี้วัด           | คะแนน |
|--------|---------------------|-------|
| ๙      | การเปิดเผยข้อมูล    | ๔๒.๖๘ |
| ๑๐     | การป้องกันการทุจริต | ๑๒.๕๐ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๕๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ D

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ และพบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของ อบต.บ้านฝาง จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีเพียง ๒ ตัวชี้วัดคือ การปฏิบัติหน้าที่ได้ ร้อย ละ ๘๗.๕๖ ซึ่งเป็นประเด็นการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๘๗.๐๔ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป นอกนั้นไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง มีคะแนนการประเมินที่ควรต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ซึ่งมีคะแนนที่อยู่ในระดับต่ำมาก ดังนั้นจึงควรต้องมีมาตรการและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี ๒๕๖๓**

**ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )**

| ตัวชี้วัด                                        | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                                                                                                                                                      | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 0๑ โครงการ                                       | ไม่แสดงข้อมูลเป็นแผนผัง<br>โดยแสดงเป็นรูปภาพ แต่<br>ไม่แสดงผังตำแหน่งของแต่ละ<br>กอง                                                                                                  | แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน<br>ราชการของหน่วยงาน<br>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วน<br>งานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์<br>ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น                                                   | นักทรัพยากร<br>บุคคล                      |
| 0๒ ข้อมูล<br>ผู้บริหาร                           | องค์ประกอบข้อมูลไม่<br>ครบถ้วน ขาดช่องทางการ<br>ติดต่อผู้บริหารโดยตรงถึง<br>ผู้บริหารหน่วยงาน ขาด<br>การลงเบอร์โทรศัพท์<br>ผู้บริหาร                                                  | ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือ<br>หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูล<br>อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล<br>ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของ<br>ผู้บริหารแต่ละคน   | นักทรัพยากร<br>บุคคล                      |
| 0๕ ข้อมูลการ<br>ติดต่อ                           | แสดงข้อมูลการติดต่อไม่<br>ครบถ้วน ขาดหมายเลข<br>โทรศัพท์ อีเมล และแผนที่                                                                                                              | แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลข<br>โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์<br>อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน                                                                      | นักทรัพยากร<br>บุคคล/จนท.<br>ดูแลเว็บไซต์ |
| 0๙ Social<br>Network                             | ไม่แสดง URL เว็บไซต์<br>หลัก                                                                                                                                                          | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br>สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม<br>ออนไลน์ของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น<br>Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น                                                                 | จนท.ดูแลเว็บ<br>ไซต์                      |
| 0๑๐ แผน<br>ดำเนินงาน<br>ประจำปี                  | ระยะเวลาของแผน<br>ดำเนินงานไม่ครอบคลุมปี<br>๒๕๖๓ เนื่องจาก<br>ผู้รับผิดชอบ คัดเลือก<br>URL ลงระบบผิด เป็น<br>แผนการดำเนินงาน ปี<br>๒๕๖๑ จึงไม่ครอบคลุม<br>ระยะเวลาดำเนินการปี<br>๒๕๖๓ | แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี<br>ระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ<br>ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม<br>งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา ในการดำเนินการ<br>เป็นต้น เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ใน ปี<br>ประเมิน | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน          |
| 0๑๑ รายงาน<br>การกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน | รายละเอียดที่แสดงไม่ใช่<br>รายงานรอบ ๖ เดือน เป็น<br>รายงานการติดตามและ<br>ประเมินผลแผนฯ รอบ ๑<br>ปี                                                                                  | แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br>แผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือ<br>รายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น<br>ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/<br>กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้                           | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน          |

| ตัวชี้วัด                                                                            | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                                                                                                                  | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ประจำปี รอบ<br>๖ เดือน                                                               |                                                                                                                                                   | ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา<br>๖ เดือนแรกของปี ที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| ๐๑๕ ข้อมูล<br>เชิงสถิติการ<br>ให้บริการ                                              | เป็นข้อมูลสรุปสถิติการ<br>ให้บริการในปี ๒๕๖๒ ซึ่ง<br>ไม่ครอบคลุมปีประเมิน<br>๒๕๖๓                                                                 | แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน<br>แรกของปี ที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จพง.ธุรการ   |
| ๐๑๖ รายงาน<br>ผลการสำรวจ<br>ความพึงพอใจ<br>การ ให้บริการ                             | ไม่แสดงผลการสำรวจ<br>ความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการตามอำนาจ<br>หน้าที่หรือภารกิจ<br>หน่วยงาน และผลที่แสดง<br>ไม่ครอบคลุมปีประเมิน<br>เป็นผลปี ๒๕๖๒ | แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>ของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีก่อน<br>ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จพง.ธุรการ   |
| ๐๑๘<br>แผนการใช้<br>จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปี                                      | URL ที่กรอกไม่ตรง<br>ประเด็นการประเมิน เป็น<br>แผนการดำเนินงานปี<br>๒๕๖๒ ซึ่งไม่ตรงปี<br>ประเมิน                                                  | แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ<br>หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียด<br>ของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม<br>แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม<br>ประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น เป็นแผนที่ม<br>ีระยะเวลาบังคับใช้ในปีที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง      |
| ๐๑๙ รายงาน<br>การกำกับ<br>ติดตามการใช้<br>จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปี รอบ<br>๖ เดือน | เป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๒<br>ไม่ตรงปีประเมิน                                                                                                           | แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูล<br>รายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น<br>ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น<br>เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ที่<br>ประเมิน                                                                                                                                                                                                                          | กองคลัง      |
| ๐๒๓ สรุปผล<br>การจัดซื้อจัด<br>จ้าง หรือการ<br>จัดหาพัสดุราย<br>เดือน                | ข้อมูลที่ตอบไม่ตรง<br>ประเด็นของปี ที่ประเมิน<br>ต้องเป็นข้อมูลของปี<br>๒๕๖๓                                                                      | แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ<br>หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง<br>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ<br>การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่<br>คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการ<br>จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี | กองคลัง      |



| ตัวชี้วัด                                                             | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                                                                              | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                       |                                                                                                               | การจัดซื้อจัดจ้างใน เดือนนั้น) เป็นข้อมูลใน<br>ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี ที่<br>ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| 0๒๔ รายงาน<br>ผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือ<br>การจัดหา<br>พัสดุประจำปี | ข้อมูลที่นำมาตอบไม่ใช่<br>สรุปผลของปี ๒๕๖๒ ไม่<br>คัดลอก URL ตอบคำถาม                                         | แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มี<br>ข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น<br>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา<br>อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น เป็นรายงาน<br>ผลของปี ก่อนปีประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กองคลัง              |
| 0๒๕<br>นโยบายการ<br>บริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล                       | ไม่พบนโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลมีแต่แผน<br>อัตรากำลัง ซึ่งเป็นส่วน<br>หนึ่งของการดำเนินงาน<br>ตามนโยบาย | เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน<br>ปี ที่ประเมิน แสดงนโยบาย หรือแผนการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี<br>จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด<br>การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส<br>และมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการ<br>บริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ<br>ผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน                                                                                                                                    | นักทรัพยากร<br>บุคคล |
| 0๒๖ การ<br>ดำเนินการ<br>ตามนโยบาย<br>การบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล   | เนื่องจากไม่มีนโยบายใน<br>การบริหารทรัพยากร<br>บุคคล ที่ไม่สามารถ<br>ตรวจสอบได้ว่าได้<br>ดำเนินการหรือไม่     | เป็นการดำเนินการในปี ที่ประเมิน แสดงการ<br>ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น<br>การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง<br>เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การ<br>พัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและ<br>แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา<br>วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น เป็น<br>การดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย<br>หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล | นักทรัพยากร<br>บุคคล |
| 0๒๗<br>หลักเกณฑ์<br>การบริหาร<br>และ พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล       | หลักเกณฑ์ที่นำมาตอบไม่<br>ครบถ้วนตามที่กำหนด                                                                  | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน<br>ปี ที่ประเมิน -การสรรหาและคัดเลือก<br>บุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>-การพัฒนาบุคลากร<br>-การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                          | นักทรัพยากร<br>บุคคล |

| ตัวชี้วัด                                                                                | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                                                                                                              | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                                               | -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| 0๒๙ แนว<br>ปฏิบัติการ<br>จัดการ เรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต และ<br>ประพฤตินิ<br>ชอบ | มีแต่ช่องทางการร้องเรียน<br>ไม่มีแนวทางการจัดการ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>ประพฤตินิชอบ มีแต่ผัง<br>กระบวนการร้องเรียน                         | แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง<br>ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน<br>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน<br>ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่<br>บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br>รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ<br>ต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น                    | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| 0๓๑ ข้อมูล<br>เชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริตและ<br>ประพฤตินิ<br>ชอบ           | ไม่มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>ประพฤตินิชอบ ๒๕๖๓<br>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้<br>เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง<br>ร้องเรียน | แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน<br>ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลใน<br>ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี ที่<br>ประเมิน | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| 0๓๓ การเปิด<br>โอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม                                             | ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สื่อถึง<br>การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน<br>ได้เสีย                                                                            | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง<br>การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน<br>ร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ<br>หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วม<br>ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ<br>ร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการ<br>ดำเนินการในปี ที่ประเมิน                                                                                           | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| 0๓๕ การมี<br>ส่วนร่วมของ<br>ผู้บริหาร                                                    | การดำเนินกิจกรรมไม่ได้<br>แสดงให้เห็นถึงการ<br>ปรับปรุงพัฒนาและ<br>ส่งเสริมหน่วยงานด้าน<br>คุณธรรมและโปร่งใสของ<br>หน่วยงานอย่างชัดเจน        | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง<br>การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน<br>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็น<br>ถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง<br>พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรม<br>และโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี ที่<br>ประเมิน                                                                                                                | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| 0๓๖ การ<br>ประเมินความ                                                                   | ไม่มีข้อมูลประเมินความ<br>เสี่ยงเพียงแสดงรายการ                                                                                               | แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ<br>ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ<br>ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกัน                                                                                                                                                                                                                                                       | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |

| ตัวชี้วัด                                                                                          | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                           | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| เสี่ยง การ<br>ทุจริตประจำปี                                                                        | ตรวจสอบภายในซึ่งไม่ตรง<br>ประเด็นการประเมิน                | ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์<br>ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด<br>ของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น<br>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการ<br>ดำเนินการในปี ที่ประเมิน                                                                          |                                  |
| ๐๓๗ การ<br>ดำเนินการ<br>เพื่อ จัดการ<br>ความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                                    | ไม่เป็นการจัดการความ<br>เสี่ยงทุจริต                       | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง<br>การจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด<br>การทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม<br>ของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการ<br>ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ<br>ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม<br>ข้อ ๐๓๖ เป็นการดำเนินการในปี ที่ประเมิน | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| ๐๓๘ การ<br>เสริมสร้าง<br>วัฒนธรรม<br>องค์กร                                                        | ไม่แสดงผลการเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร                   | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของ<br>หน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ<br>ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>อย่างชัดเจน เป็นการดำเนินการในปี ที่<br>ประเมิน                                                                                                                   | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| ๐๔๐ รายงาน<br>การกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริต<br>ประจำปี รอบ<br>๖ เดือน | ข้อมูลที่แสดงไม่อยู่ในรอบ<br>๖ เดือนแรกของปีที่<br>ประเมิน | แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙<br>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า<br>ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ<br>แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด<br>งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็น<br>ข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่<br>ประเมิน                                                    | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| ๐๔๑ รายงาน<br>ผลการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี                                    | ไม่แสดงข้อมูลรายงาน                                        | แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียด<br>สรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผล<br>การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย เป็นต้น<br>ใช้รายงานผลของปี ก่อนประเมิน                                                                    | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |

| ตัวชี้วัด                                                                                             | ประเด็นประเมิน/การ<br>แสดงข้อมูล                                   | ข้อปรับปรุง/พัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 0๔๒<br>มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความ โปร่งใส<br>ภายใน<br>หน่วยงาน                         | ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์<br>ประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส ปี ๒๕๖๒ | แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี ก่อนการประเมิน มี<br>ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง<br>เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่<br>จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง<br>กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนา<br>ให้ดีขึ้น แนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น มีมาตรการ<br>เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง<br>สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการ<br>ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง<br>เช่น การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่<br>เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม<br>ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็น<br>ต้น | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |
| 0๔๓ การ<br>ดำเนินการ<br>ตาม<br>มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความ โปร่งใส<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | ไม่พบ URL                                                          | แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำ<br>มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ<br>ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการ<br>ในปี ที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน |

จากการประเมินประเด็นชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ซึ่งอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๔๒.๖๘ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๒.๕๐ มีประเด็นชี้วัด จำนวน ๒๖ ประเด็น ที่ได้คะแนนศูนย์ จากประเด็นชี้วัดจำนวน ๔๓ ประเด็น (ดังข้อมูลด้านบน) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงจุดอ่อนขององค์กรที่ยังไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะมากเท่าที่ควร โดยเฉพาะประเด็นในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๒.๕๐ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่ในการดำเนินงานภาครัฐที่ควรต้องมี ดังนั้น ต้องปรับปรุงด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

➤ **ข้อบกพร่องและจุดที่ต้องแก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )** โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

โดยพบว่าข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลปรากฏพนักงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ อยู่ในระดับคะแนน ๖๐.๗๙ จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่พนักงานมีความคิดเห็นและรู้น้อยที่สุด

**ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง**

ควรให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ในการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านผึ้ง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )** โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยพบว่าข้อ E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ผลปรากฏผู้รับบริการเห็นว่า อบต.บ้านผึ้ง มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อยู่ในระดับคะแนน ๗๘.๙๙ จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่ผู้รับบริการให้คะแนนน้อยที่สุด

**ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง**

ควรให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านผึ้ง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT ) โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โดยพบว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต อบต.บ้านผึ้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอยู่ในระดับคะแนน ๑๒.๕๐ จาก ๑๐๐ คะแนน

#### ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง

ควรให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านผึ้ง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งจัดทำมาตรการต่างๆ ในการเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตภายในขององค์กร

### ๔. ข้อเสนอแนะ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๑.๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑.๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**๒. แบบวัด EIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๒.๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒.๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**๓. แบบวัด OIT** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๓.๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๓.๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ